

Earthquake Safety

According to the US Geological Survey, there is a 60% chance that a 6.7 magnitude or greater earthquake will occur in California in the next 30 years. An earthquake of this size can pose an immediate hazard to worker safety, strain public services and disrupt business. The best way to survive an earthquake, or any other emergency, safely is to prepare, plan, and practice.

First, prepare your workplace for an earthquake. Large equipment such as boilers, tanks, and machines need to be secured properly so they will not fall over in an earthquake. Furniture such as bookshelves and file cabinets along with storage racks and shelving should be strapped or attached to the wall to keep it stable and upright. Survey your workspace to make sure that heavy items are stored at lower heights or secured so they won't fall. Photos and pictures should be hung onto the wall with screws or earthquake "j" clips. Keep doors, exits, and aisle ways clear at all times for quick access evacuations. Keep areas under desks and tables uncluttered to make room to take cover in an earthquake. Store chemicals properly and in compatible groups.

Gather emergency supplies for the workplace. Fire extinguishers should be charged and inspected monthly so they are always ready to use. Periodically test fire alarms, sprinklers, and emergency lighting. Keep flashlights, a radio, extra batteries, and a first aid kit on hand at all times. Consider stockpiling food, water, blankets, and sanitary supplies such as toilet paper and portable toilets. Keep enough supplies for the number of workers that may need to shelter or work at your facility after an earthquake. Prepare personal emergency supplies for your desk and your car, including comfortable clothes and shoes, a flashlight and batteries, first aid kit, food, water, and necessary medications.

Businesses must have an emergency evacuation plan that details how employees will evacuate from the building, where they will meet, how to account for everyone, and how to get further instructions to act. Current emergency contact phone numbers for all employees and management are critical in an emergency. Businesses should also list and prioritize their functions in a Business Continuity Plan (BCP) that ensures access to the people, materials, and other supplies needed to continue work after an earthquake.

Workers should have family emergency plans in place at home in case they are stranded at work or required to work after an earthquake. Keep enough emergency supplies on hand to maintain your family for at least 3 days. Make lists of emergency contact phone numbers and determine a meeting place for the family after an emergency.

Finally, practice and train on your emergency procedures. Practice emergency evacuations. Get training on first aid and CPR techniques. Train and remember to Duck, Cover and Hold in an earthquake. During an earthquake, duck or drop down on the floor. Take cover under a sturdy desk or table and hold on to it so that you can move with it during the shaking. If you cannot take cover, stand against an interior wall and protect your head and neck with your arms. Practice your business recovery procedures by inspecting and restarting equipment and computers in the proper and prioritized order.

Earthquakes aren't planned, but YOU can plan and practice to survive.

Seguridad en los terremotos

Según el US Geological Survey, existe una probabilidad del 60% de que ocurra un terremoto de magnitud 6.7 o mayor en California durante los próximos 30 años. Un terremoto de esta magnitud puede presentar un peligro inmediato para la seguridad de los trabajadores, afectar los servicios públicos e interrumpir las actividades comerciales. La mejor manera de sobrevivir a un terremoto o a cualquier otra emergencia es prepararse, planificar y practicar.

En primer lugar, prepare su lugar de trabajo para un terremoto. Los equipos grandes, como calderas, tanques y máquinas deben estar correctamente asegurados para que no se caigan en un terremoto. Los muebles como estantes de libros y gabinetes, junto con los bastidores y estantes de almacenamiento deben estar amarrados o unidos a la pared, para mantenerse estables y verticales. Examine el lugar de trabajo para asegurarse de que los artículos pesados estén almacenados a alturas más bajas o asegurados de modo que no se caigan. Se deben colgar las fotos y cuadros en la pared con tornillos o enganches tipo “j” para terremotos. Mantenga las puertas, las salidas y los pasillos libres en todo momento para poder efectuar evacuaciones rápidas. Mantenga las áreas bajo los escritorios y mesas libres de objetos, a fin de hacer sitio para protegerse en caso de terremoto. Almacene los productos químicos de forma correcta y en grupos compatibles.

Prepare los suministros de emergencia para el lugar de trabajo. Los extinguidores de incendios deben estar cargados e inspeccionarse mensualmente para que siempre estén listos para usar. Pruebe periódicamente las alarmas contra incendios, los rociadores y las luces de emergencia. Mantenga siempre a la mano linternas, una radio, pilas extra y un botiquín de primeros auxilios. Considere abastecerse de comida, agua, cobijas y suministros sanitarios como papel higiénico e inodoros portátiles. Mantenga suministros suficientes para el número de trabajadores que puedan tener que protegerse o trabajar en sus instalaciones tras un terremoto. Prepare suministros personales de emergencia para su escritorio y su auto, incluyendo ropa y zapatos cómodos, una linterna y pilas, un botiquín de primeros auxilios, comida, agua y medicamentos necesarios.

Las empresas deben tener un plan de evacuación de emergencia que detalle la forma en que los empleados van a evacuar el edificio, dónde se van a reunir, cómo llevar cuenta de todas las personas, y cómo obtener instrucciones adicionales para actuar. Los números actuales de contacto de emergencia de todos los empleados y la gerencia son esenciales en una emergencia. Las empresas también deben listar y priorizar sus funciones en un Plan de Continuidad de Negocios (BCP) que asegure el acceso a la gente, los materiales y otros suministros necesarios para continuar trabajando tras un terremoto.

Los trabajadores deben tener planes de emergencia para la familia en el hogar, en caso de que se encuentren en el trabajo e imposibilitados de salir, o que tengan que trabajar tras un terremoto. Mantenga suficientes suministros de emergencia para mantener a su familia durante por lo menos 3 días. Haga listas de números de teléfono de contacto en caso de emergencia y determine un lugar de reunión para la familia tras una emergencia.

Por último, practique y entréñese en sus procedimientos de emergencia. Practique las evacuaciones de emergencia. Obtenga entrenamiento en primeros auxilios y técnicas de reanimación cardiopulmonar (RCP). Entréñese y no se olvide de agacharse, protegerse y agarrarse en un terremoto. Durante un terremoto, agáchese o échese en el suelo. Protéjase debajo de un escritorio o mesa resistente y agárrese a ella para moverse junto con ella durante las sacudidas. Si no puede protegerse, colóquese de pie contra una pared interior y proteja la cabeza y el cuello con sus brazos. Practique los procedimientos de reanudación de operaciones, inspeccionando y reencendiendo los equipos y computadoras en el orden correcto y priorizado.

Los terremotos no están planificados, pero USTED puede planificar y practicar para sobrevivir.