

Maximizing Your IIPP

Every employer should know it is important to have an Injury and Illness Prevention Program (IIPP) that complies with [Cal/OSHA's safety standards](#). The difference between a good IIPP and a great IIPP can mean the difference between life and death for your employees. A great IIPP sets the tone and expectations for the safety culture and behaviors in a company. If your IIPP is a dusty template in a binder and not a living, breathing guide, your employees cannot make changes to maximize its effectiveness.

When was the last time your IIPP was audited?

An annual audit insures that the IIPP reflects the status of your company's:

- Employees
- Work tasks
- Equipment and materials in use

Are all of the following items up to date?

- The safety committee members.
- The resources and contacts.
- The responsibilities assigned to each employee.
- All company locations and operations.
- Safety documents for: communications, trainings, hazard identification, and corrective actions.

Set the tone for safety in the introduction of your IIPP document.

- Have your company leader write an introduction and the leadership team sign the first page.
- Clearly state the goals and expectations for the company's safety program.
- Identify the ways that safe behaviors will be encouraged and unsafe choices will be evaluated and corrected.

Review the critical hazard identification, control, and correction steps that your company takes, and document them in your IIPP.

- Outline how frequently site and equipment inspections should take place. Provide step-by-step instructions on how to conduct inspections and document them. Supply inspection form examples and templates in an easily accessible and usable format.
- Identify the process for conducting job hazard analyses (JHA). Provide a template for evaluating job classifications and tasks to control and prevent hazardous exposures.
- Give easy to follow steps for accident, incident reporting, and investigation. Include forms and report templates to make the investigations useful and beneficial to prevent future incidents.
- Make hazard-reporting forms available for employees to communicate safety hazards and concerns; ensure this process has a clear chain of command to evaluate and respond to the reports and employees.

What other resources can you add to ensure that the IIPP is a living, breathing document that employees use for safety advice, actions, directions, and evaluations?

Consider developing procedures and resources for:

- Enhancing communication in regards to safety hazards, corrections, and activities.
- Developing the required safety programs for your workplace hazards.
- Adding language and elements to address hazards that do not require a separate written program.
- Providing all hazard-training needs through various methods to ensure employee retention and understanding.
- Tracking safety indicators and using metrics to measure your company's safety process.

It is difficult to achieve safety perfection, but if the company IIPP and culture includes a dynamic method to identify and correct safety issues, steady and continuous improvement in safety performance can be achieved.

Maximizar Su IIPP

Todo empleador debe saber que es importante contar con un Programa de prevención de lesiones y enfermedades (Illness Prevention Program - IIPP) que cumpla con las [normativas de seguridad de Cal/OSHA](#). La diferencia entre un buen programa IIPP y un excelente programa IIPP puede significar la diferencia entre la vida y la muerte para sus empleados. Un excelente IIPP establece el tono y las expectativas para la cultura de seguridad y los comportamientos en una compañía. Si su IIPP es una plantilla polvorienta en una carpeta y no una guía viva y vibrante, sus empleados no podrán realizar cambios para maximizar su eficacia.

¿Cuándo fue la última vez que se auditó su IIPP?

Una auditoría anual asegura que el IIPP refleje el estado de su compañía:

- Empleados
- Tareas de trabajo
- Equipo y materiales en uso

¿Están actualizados todos los elementos siguientes?

- Los miembros del comité de seguridad.
- Los recursos y contactos.
- Las responsabilidades asignadas a cada empleado.
- Todas las ubicaciones y operaciones de la compañía.
- Los documentos de seguridad para comunicaciones, capacitaciones, identificación de riesgos y acciones correctivas.

Establezca el tono para la seguridad en la introducción de su documento IIPP.

- Haga que el líder de su compañía escriba una reseña introductoria y que el equipo de liderazgo firme en la primera página.
- Enuncie claramente los objetivos y las expectativas para el programa de seguridad de la compañía.
- Identifique las maneras en que serán fomentados los comportamientos seguros y cómo se evaluarán y corregirán las opciones inseguras.

Revise los pasos de control y corrección de identificación de peligros que su compañía toma y documéntelos en su IIPP.

- Describa la frecuencia con la que las inspecciones del sitio y el equipo deberían realizarse. Brinde instrucciones paso a paso sobre cómo realizar inspecciones y documéntelas. Suministre ejemplos de formularios de inspección y plantillas en un formato fácilmente accesible y utilizable.
- Identifique el proceso para realizar los análisis de riesgos en el trabajo (JHA). Proporcione una plantilla para evaluar las clasificaciones de trabajos y tareas para controlar y prevenir las exposiciones peligrosas.
- Brinde pasos fáciles de seguir para el informe e investigación de accidentes e incidentes. Incluye formularios y plantillas de informes para que las investigaciones sean útiles y beneficiosas en la prevención de incidentes en el futuro.

- Ponga a disposición de los empleados formularios para reporte de riesgos a fin de que puedan comunicar los riesgos y preocupaciones de seguridad; asegúrese de que este proceso tenga una cadena de comando clara para evaluar y responder a los reportes y a los empleados.

¿Qué otros recursos puede usted agregar para asegurarse que el IIPP sea un documento vivo y vibrante que los empleados utilicen para obtener asesoramiento, acciones, instrucciones y evaluaciones de seguridad?

Considere desarrollar procedimientos y recursos para:

- Mejorar la comunicación respecto a riesgos, correcciones y actividades de seguridad.
- Desarrollar los programas de seguridad requeridos en función de los riesgos en su sitio de trabajo.
- Agregar disposiciones y elementos que permitan tratar aquellos riesgos que no requieren un programa escrito por separado.
- Proporcionar todas las necesidades de capacitación contra peligros mediante diversos métodos a fin de asegurar la retención y entendimiento en los empleados.
- Dar seguimiento a los indicadores de seguridad y utilizar una métrica que permita medir los procesos de seguridad de su compañía.

Es difícil lograr perfección en materia de seguridad, pero si el IIPP de la compañía y la cultura de seguridad incluyen un método dinámico para identificar y corregir los problemas de seguridad, el mejoramiento continuo y constante en el desempeño de la seguridad sí se puede lograr.