

Safety Audits

Periodic workplace safety audits prevent injuries and accidents. Audits are important to effective safety management as a continuous process of workplace safety planning, analysis, and correction when needed.

Most injuries in the workplace occur due to unsafe behaviors rather than unsafe conditions. Audits focus on safety programs and behaviors while safety inspections focus on the facility, equipment, and tools. Audits help analyze employee behavior and their understanding and compliance with safety procedures and programs.

Safety audits may be scheduled or unannounced. The safety audit team can include management, supervisors/leads, project teams, and even employee committees. Conduct audits wherever employees work, such as group/team work areas, individual workspaces, in the office, facility, or field locations.

Audits include observations of employee working habits doing a variety of job tasks. Auditors walk through the workplace focusing on given job tasks and observe employee behaviors. Are employees following procedures such as conducting grounding and lockout/tagout? Are they wearing required personal protective equipment? Are they lifting properly and following good ergonomics? Include immediate feedback to employees during your audit: praise safe work behaviors and provide guidance and correction for unsafe acts.

Audits review safety programs, policies, and procedures to check that they cover employee job tasks and hazards. If the policies are not adequate or too complex, new procedures should be written. Audit the employee training program, ensuring that it prepares employees for their job tasks by providing compliance training and specific training for higher hazard or complex job tasks.

Include a way to document observations and recommended corrective items in a safety audit. Assign follow up corrective actions and present findings to a responsible individual or management team. Communicate the results of your audit with employees. This includes the positive observed behaviors, observations that required improvement, and information on what corrective actions were taken.

Auditorías de seguridad

Las auditorías de seguridad periódicas en el sitio de trabajo previenen lesiones y accidentes. Las auditorías son importantes para la gestión eficaz de la seguridad como proceso continuo de planificación, análisis y corrección de seguridad en el sitio de trabajo, cuando es necesario.

La mayoría de las lesiones en el sitio de trabajo ocurre debido a comportamientos peligrosos y no por condiciones inseguras. Las auditorías se enfocan en programas de seguridad y comportamientos, mientras que las inspecciones de seguridad se enfocan en la instalación, en el equipo y en las herramientas. Las auditorías ayudan a analizar el comportamiento del empleado y su entendimiento y cumplimiento de los procedimientos y problemas de seguridad.

Las auditorías de seguridad pueden ser programadas o no anunciadas. El equipo de auditoría de seguridad puede incluir a la gerencia, a los supervisores/jefes de grupo, equipos de proyecto e incluso comités de empleados. Realice auditorías en los sitios donde los empleados trabajan, tales como las áreas de trabajo de grupos/equipos, espacios de trabajo individuales, en la oficina, instalación o en las instalaciones de campo.

Las auditorías incluyen observaciones de los hábitos de trabajo de los empleados realizando una diversidad de tareas de trabajo. Los auditores inspeccionan el sitio de trabajo enfocándose en tareas de trabajo específicas y observando los comportamientos de los empleados. ¿Están los empleados siguiendo los procedimientos tales como la conexión a tierra de los conductores y los procedimientos de bloqueo y etiquetado? ¿Están ellos usando el equipo de protección personal necesario? ¿Están ellos levantando objetos correctamente y siguiendo buenas prácticas ergonómicas? Incluya comentarios inmediatos para los empleados durante su auditoría: elogie los comportamientos seguros de trabajo y ofrezca asesoramiento y corrección para aquellas acciones inseguras.

Las auditorías revisan los programas, las normativas y los procedimientos de seguridad, para verificar que estos cubran las tareas y riesgos de trabajo de los empleados. Si las normativas no son adecuadas o son demasiado complejas, deberán redactarse nuevos procedimientos. Audite el programa de capacitación de empleados, para asegurarse de que éste prepare a los empleados para sus tareas en el trabajo proporcionándoles capacitación en el cumplimiento y entrenamiento específico para las tareas en el trabajo de mayor riesgo o mayor complejidad.

Incluya una manera de documentar las observaciones y los comentarios correctivos recomendados en una auditoría de seguridad. Asigne medidas correctivas de seguimiento y presente los descubrimientos a la persona o equipo administrativo responsables. Comunique los resultados de su auditoría a los empleados. Esto incluye los comportamientos positivos observados, las observaciones que requirieron mejoramiento, y la información sobre qué medidas correctivas fueron tomadas.